Pereira, 2 de septiembre de 2026

Doctor (a)
MAURICIO SALAZAR PELAEZ
ALCALDE DE PEREIRA
Ciudad

Ref. ANALISIS DE LA PROPUESTA PRESENTADA

1. **IDONEIDAD DEL PROPONENTE:**

Para la ejecución del presente contrato presentó propuesta con sus correspondientes anexos ANA MILENA LENIS ORREGO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 25162489, expedida en Santa Rosa de Cabal.

Revisada la Hoja de vida y anexos se pudo verificar:

A. **Perfil del proponente**:

LICENCIADA EN EDUCACIÓN
ESPECIALISTA EN FARMACODEPENDENCIA

Aporta los siguientes soportes:

Documentos de identificación y habilitación profesional, soportes de formación académica y certificaciones de experiencia, certificados de antecedentes, afiliación al sistema de seguridad social y salud ocupacional, formación institucional, soportes tributarios y financieros, declaraciones juramentadas, propuesta suscrita y demás documentos exigidos para la modalidad, verificados en su vigencia al momento de la revisión.

B. **Experiencia**

ENTIDAD: ALCALDÍA DE PEREIRA. FUNCIONES O ACTIVIDADES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA. FECHA: 28/01/2026 AL 27/06/2026. TIEMPO DE EXPERIENCIA: 5 MESES.

ENTIDAD: ALCALDÍA DE PEREIRA. FUNCIONES O ACTIVIDADES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. FECHA: 30/01/2025 AL 19/12/2025. TIEMPO DE EXPERIENCIA: 10 MESES Y 20 DÍAS.

ENTIDAD: ALCALDÍA DE PEREIRA. FUNCIONES O ACTIVIDADES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. FECHA: 24/10/2024 AL 27/12/2024. TIEMPO DE EXPERIENCIA: 2 MESES Y 4 DÍAS.

ENTIDAD: ALCALDÍA DE PEREIRA. FUNCIONES O ACTIVIDADES: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. FECHA: 04/04/2024 AL 03/10/2024. TIEMPO DE EXPERIENCIA: 6 MESES.

ENTIDAD: ALCALDÍA DE PEREIRA. FUNCIONES O ACTIVIDADES: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL PROCESO DE VALIDACIÓN MONITOREO Y/O SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. FECHA: 22/02/2023 AL 30/12/2023. TIEMPO DE EXPERIENCIA: 10 MESES Y 9 DÍAS.

ENTIDAD: ALCALDÍA DE PEREIRA. FUNCIONES O ACTIVIDADES: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS. FECHA: 26/01/2022 AL 25/07/2022. TIEMPO DE EXPERIENCIA: 6 MESES.

ENTIDAD: ALCALDÍA DE PEREIRA. FUNCIONES O ACTIVIDADES: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO REQUERIDAS EN EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. FECHA: 24/03/2021 AL 15/12/2021. TIEMPO DE EXPERIENCIA: 8 MESES Y 22 DÍAS.

ENTIDAD: ALCALDÍA DE PEREIRA. FUNCIONES O ACTIVIDADES: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTÍA DE DERECHOS. FECHA: 25/09/2020 AL 24/12/2020. TIEMPO DE EXPERIENCIA: 3 MESES.

ENTIDAD: ALCALDÍA DE PEREIRA. FUNCIONES O ACTIVIDADES: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GARANTÍA DE DERECHOS. FECHA: 12/03/2020 AL 11/09/2020. TIEMPO DE EXPERIENCIA: 6 MESES.

ENTIDAD: ALCALDÍA DE PEREIRA. FUNCIONES O ACTIVIDADES: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GARANTÍA DE DERECHOS. FECHA: 20/09/2019 AL 25/12/2019. TIEMPO DE EXPERIENCIA: 3 MESES Y 6 DÍAS.

ENTIDAD: ALCALDÍA DE PEREIRA. FUNCIONES O ACTIVIDADES: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GARANTÍA DE DERECHOS. FECHA: 18/03/2019 AL 17/08/2019. TIEMPO DE EXPERIENCIA: 5 MESES.

ENTIDAD: ALCALDÍA DE PEREIRA Y GOBERNACIÓN DE RISARALDA (CONSOLIDACIÓN DE INTERVALOS). FUNCIONES O ACTIVIDADES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS. FECHA: 17/01/2018 AL 31/12/2018. TIEMPO DE EXPERIENCIA: 11 MESES Y 15 DÍAS.

ENTIDAD: ALCALDÍA DE PEREIRA. FUNCIONES O ACTIVIDADES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, APOYANDO LA ELABORACIÓN DE LA DINÁMICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA FORMULACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA AUI SAN MATEO. FECHA: 29/10/2017 AL 28/12/2017. TIEMPO DE EXPERIENCIA: 2 MESES.

TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA - Relacionada con el Area a Contratar: 6 AÑOS, 7 MESES Y 16 DÍAS

Nota 1: La experiencia antes relacionada, se encuentra debidamente acreditada con las certificaciones que se adjuntan a la hoja de vida.
Nota 2: Los soportes de experiencia correspondiente a esta entidad reposan en la Alcaldía Municipal.

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD: La SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL del Municipio de Pereira, hace constar que **ANA MILENA LENIS ORREGO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 25162489, expedida en Santa Rosa de Cabal, es idóneo**(a) para realizar el acompañamiento a la Administración Municipal en el desarrollo de las actividades correspondientes a **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCION SOSTENIBLE, REACTIVACIÓN ECONOMICA EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA DEL 10 DE AGOSTO DE 2026, Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"** toda vez que posee la formación y experiencia requerida para desarrollar el objeto a contratar, de conformidad con el perfil definido en los estudios previos; los que son acordes con los exigidos en las normas de contratación

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: La SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL del Municipio de Pereira, hace constar que una vez consultados los antecedentes Judiciales, Fiscales y Disciplinarios del proponente**,** no se encontró ninguna imposibilidad o inhabilidad para contratar, lo que es acorde con las normas de contratación.

Las páginas web consultadas fueron:

ANTECEDENTES JUDICIALES https://antecedentes.policia.gov.co
ANTECEDENTES FISCALES: www.contraloriagen.gov.co
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: www.procuraduria.gov.co/

2. ANALISIS TÉCNICO Y ECONOMICO

Para la realización de la actividad ya descrita, **ANA MILENA LENIS ORREGO,** presentó propuesta por valor de **QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000),** para un periodo de **TRES (3) MESES**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Una vez analizada con su correspondiente Hoja de Vida, se concluye que cumple con los requisitos exigidos para la contratación teniendo en cuenta que **dicho valor, se ajusta al presupuesto oficial fijado por el Municipio de Pereira en los**estudios previos.

3. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS:

Para la presente contratación el Municipio de Pereira cuenta con Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal **No. 8172 de fecha 23-AGO-2026**, expedido por la subsecretaria de Asuntos Financieros correspondiente a la vigencia fiscal 2026.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

CONCLUSIÓN:

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, es viable e imprescindible celebrar el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. con **ANA MILENA LENIS ORREGO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 25162489, expedida en Santa Rosa de Cabal**, por valor de **QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)**, por el periodo de **TRES (3) MESES**, quien cumple con todos los requisitos exigidos para esta contratación en el Estudio Previo.

Nota: Si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado.

Cordialmente,



DEISY JAZMIN HERRERA ECHEVERRY
Secretaria De Desarrollo Rural Y Gestion Ambiental
02461286135419-5544874-011314325



LUZ MARIA ARIAS CANO
Directora Operativa De Gestion Del Desarrollo Rural
02461286134705-5544874-011314201

Elaboró: Redactor: Andres Felipe Valero Mejia / CONTRATISTA

/